

REGULAMIN

Szkoły Języka Angielskiego

Bumblebee angielski dla dzieci Edyta Łowczak

Rok szkolny 2026/2027

§1 INFORMACJE PODSTAWOWE

Tu dowiesz się więcej o tym, jak wygląda współpraca z nami.

1. Regulamin określa warunki organizacji i przeprowadzania kursów (zwanych dalej *Kursami*) przez Edytę Łowczak prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Bumblebee angielski dla dzieci Edyta Łowczak z siedzibą przy ulicy Żupniczej 23A/67, 03-821 Warszawa, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, NIP: 7162726995, REGON: 061722645, zwaną dalej *Organizatorem*. Możesz skontaktować się z Organizatorem pisząc na adres e-mail: kontakt@bumblebee.edu.pl lub telefonicznie: 605-828-109.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą akceptacji przez Klienta Regulaminu oraz dokonania płatności (o ile płatność jest warunkiem rozpoczęcia współpracy). Integralną częścią umowy jest Oferta Organizatora/opis Kursów (dalej jako *Oferta*). Oferta jest dostępna na stronie internetowej: [Kursy Angielskiego Dla Dzieci - Warszawa Praga Południe](#)
3. W przypadku rozbieżności między treścią Regulaminu a Ofertą, wiążąca jest Oferta.
4. Ceny są cenami brutto wyrażonymi w PLN. Organizator podlega zwolnieniu z podatku VAT.
5. Słownik pojęć znajduje się w § 10 Regulaminu.

§2 ZASADY PŁATNOŚCI

Zależy nam na tym, aby przedstawić Ci warunki płatności tak, abyś wiedział, jak dokonać zakupu kursu oraz tego, jak dokonywać płatności.

Terminowość jest dla nas istotna, dlatego znajdziesz tutaj również informację o tym, jak postępujemy, gdy zdarza Ci się opóźnienia w płatnościach.

1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia opłat za Kurs z góry za dany miesiąc kalendarzowy. Opłata za uczestnictwo w Kursie we wrześniu 2026 r. jest płatna do dnia 30 września 2026 r. Opłaty za kolejne miesiące uczestnictwa w Kursie należy wносить z góry do 10. dnia każdego miesiąca, którego dotyczą. Niezależnie od opłaty za Kurs, Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia do dnia 31 października 2026 r. opłaty za materiały edukacyjne w wysokości:
 - 80 zł dla kursu Mini (3-4 lata),
 - 80 zł dla kursu Midi (5-6 lat),
 - 95 zł dla kursu Junior (klasy 1-3).

Usługa przyprowadzania i odprowadzania Uczestnika z placówki edukacyjnej na zajęcia oraz z zajęć do placówki edukacyjnej ma charakter opcjonalny i jest świadczona wyłącznie na

życzenie Rodzica/Opiekuna prawnego. Opłata za tę usługę za jeden semestr wynosi 180 zł. Płatność za pierwszy semestr przypada do dnia 31 października 2026 r. i wynosi 180 zł. Płatność za drugi semestr przypada do 10 lutego 2027 i wynosi 180 zł.

2. Wysokość miesięcznej opłaty za uczestnictwo w Kursie trwającym 10 miesięcy (od września 2026 do czerwca 2027) jest stała i uzależniona od wybranego rodzaju Kursu. Miesięczne opłaty za poszczególne Kursy wynoszą:

- Kurs Mini (3-4 lata) – 190 zł miesięcznie;
- Kurs Midi (5-6 lat) – 195 zł miesięcznie;
- Kurs Junior (klasy 1-3 szkoły podstawowej) – 379 zł miesięcznie.

Opłata miesięczna jest niezależna od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu kalendarzowym i została skalkulowana w oparciu o łączną liczbę zajęć przewidzianych w roku szkolnym.

W przypadku przystąpienia Uczestnika do kursu po jego rozpoczęciu, miesięczna opłata za kurs zostanie ustalona indywidualnie.

3. W przypadku braku płatności w terminie do 10 dnia danego miesiąca, Klient zostanie wezwany do uregulowania zaległej należności.
4. W przypadku zaległości przekraczającej 14 dni od terminu płatności, Organizator ma prawo zawiesić uczestnictwo Uczestnika w Kursie do czasu uregulowania wszystkich zaległych należności.
5. W przypadku zaległości przekraczającej 30 dni od terminu płatności Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Klienta do zapłaty.
6. Rozwiązanie Umowy z powodu zaległości w płatnościach nie zwalnia Klienta z obowiązku uregulowania wszelkich należności powstałych przed dniem jej rozwiązania.
7. Płatności za Kurs dokonuje się przelewem tradycyjnym na rachunek Organizatora prowadzony przez ERSTE Bank: 97 1090 2590 0000 0001 6833 1275. Organizator zastrzega sobie prawo do udostępnienia dodatkowych metod płatności, w tym płatności elektronicznych. Numer rachunku bankowego lub link do płatności elektronicznej będą przekazywane Klientowi drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany podczas rejestracji lub za pośrednictwem aplikacji komunikacyjnej wskazanej przez Organizatora, najpóźniej do 1. dnia miesiąca, za który należna jest opłata. Brak otrzymania wiadomości nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowego uiszczenia opłaty. W przypadku nieotrzymania danych do płatności Klient zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Organizatorem.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany danych i sposobu do płatności. O każdej zmianie Klient zostanie poinformowany drogą elektroniczną z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Rabaty Organizatora: 9a. dla rodzeństwa -100 zł, 9b. za polecenie -100 zł (Program poleceń), 9c. przy zapisie do 31 sierpnia 2026 -100 zł.

9a. Organizator prowadzi program zniżek dla rodzeństwa. W ramach programu na drugie, trzecie i każde kolejne dziecko zapisane na Kurs przysługuje zniżka w wysokości 100 zł rocznie. Zniżka zostanie rozliczona poprzez odliczenie jej wartości od ostatniej należnej opłaty za Kurs.

9b. Organizator prowadzi program poleceń, w ramach którego Klient może otrzymać rabat za skuteczne polecenie nowego uczestnika kursu. Za każdego nowego uczestnika kursu

poleconego przez Klienta przysługuje rabat w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych). Rabat zostanie naliczony pod warunkiem, że polecony uczestnik:

- dokona prawidłowego zapisu na kurs,
- wskaże imię i nazwisko osoby polecającej w formularzu zgłoszeniowym,
- podpisze umowę na Kurs

Rabat zostanie przyznany po spełnieniu wszystkich powyższych warunków i zostanie odliczony od ostatniej należnej raty za kurs osoby polecającej.

W przypadku polecenia większej liczby uczestników rabaty sumują się i podlegają rozliczeniu przy końcowych płatnościach za kurs. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji skuteczności polecenia na podstawie danych podanych w formularzu zgłoszeniowym przez nowego Klienta.

9c. Organizator prowadzi program zniżek za wczesny zapis. Każdy uczestnik, którego zgłoszenie na Kurs zostanie przesłane do dnia 31 sierpnia 2026 r. włącznie, otrzyma zniżkę w wysokości 100 zł. Zniżka zostanie rozliczona poprzez odliczenie jej wartości od ostatniej należnej opłaty za Kurs.

10. W celu zapisania Uczestnika należy:

- a) wypełnić formularz zgłoszeniowy dostępny pod adresem: [Zapisy na rok szkolny 2026/2027](#);
- b) alternatywnie skorzystać z formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Organizatora www.bumblebee.edu.pl
- c) uzupełnić wszystkie wymagane dane wskazane w formularzu zgłoszeniowym;
- d) zapoznać się z informacjami dotyczącymi wybranego kursu oraz jego ceny;
- e) wyrazić wszystkie zgody zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
- f) przesłać formularz zgłoszeniowy do Organizatora.

11. Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego Organizator przesyła na adres e-mail wskazany przez Klienta potwierdzenie otrzymania zgłoszenia.

12. Kolejnym etapem procesu zapisania uczestnika jest przesłanie Klientowi grafiku zajęć w celu zapoznania się z jego treścią. Po otrzymaniu grafiku Zajęć Klient zobowiązany jest do przesłania Organizatorowi potwierdzenia chęci uczestnictwa w Kursie w zaproponowanych terminach Zajęć. Brak potwierdzenia może skutkować anulowaniem rezerwacji miejsca w Grupie.

13. Po przesłaniu przez Klienta potwierdzenia chęci uczestnictwa w Kursie w zaproponowanych terminach Zajęć Organizator przesyła Klientowi drogą elektroniczną dokumenty niezbędne do realizacji Kursu celem zapoznania się z ich treścią przed zawarciem Umowy, w szczególności: wzór Umowy do podpisania, Regulamin, Harmonogram Zajęć oraz pozostałe dokumenty wymagane do uczestnictwa w Kursie, w tym zgody, upoważnienia i oświadczenia.

14. Organizator informuje Klienta drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany podczas rejestracji o terminie podpisania Umowy oraz przekazania wymaganych dokumentów związanych z uczestnictwem w Kursie.

§3 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

Organizujemy zajęcia w sposób, który umożliwia harmonijny rozwój i nabywanie nowych umiejętności. *W wybranym przez Ciebie modelu współpracy, nie tylko przeprowadzamy zajęcia, ale także rezerwujemy Twój termin. Poznaj zasady, które pozwolą nam na sprawną współpracę.*

1. Organizator świadczy usługi edukacyjne dla Uczestnika, tj. przeprowadza zajęcia, które zobowiązał się zorganizować w formie zajęć grupowych, rezerwuje termin zajęć i pozostaje w gotowości do świadczenia usług, a także przygotowuje niezbędne materiały do nauki. Organizator zapewnia Uczestnikowi warunki do nauki przez odpowiednio dobrany program nauczania, materiały dydaktyczne i wykwalifikowaną kadre.
2. Liczba zajęć wchodzących w skład Kursu jest stała i wynika z programu realizowanego przez Organizatora w danym roku szkolnym. Zajęcia są przeprowadzone zgodnie z Harmonogramem. Poszczególne Kursy obejmują:
 - Kurs Mini (3-4 lata) – 34 zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym;
 - Kurs Midi (5-6 lat) – 34 zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym;
 - Kurs Junior (klasy 1-3 szkoły podstawowej) – 65 zajęć dydaktycznych w roku szkolnym.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad panujących w trakcie zajęć, w tym do przygotowywania się do zajęć, przestrzegania zasad kultury osobistej, niezakłócania pracy podczas zajęć.
4. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo Uczestnika wyłącznie podczas trwania zajęć. W przypadku gdy Uczestnik nie jest stroną umowy, Klient zapewnia Uczestnikowi opiekę przed zajęciami i po zajęciach. Organizator nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od Organizatora (działanie siły wyższej, wyłączna wina Klienta czy Uczestnika).
5. W przypadku wykupienia usługi przyprowadzania i odprowadzania dziecka na Zajęcia, pracownik lub współpracownik Organizatora zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego przejścia dziecka zgodnie z postanowieniami Regulaminu przyprowadzania i odbierania dzieci obowiązującego w Szkole Organizatora.
6. W sytuacji, gdy liczebność grupy spadnie poniżej minimalnej liczby osób wskazanej w Umowie (4 osoby), Organizator ma prawo rozwiązać umowę z ważnych przyczyn. Organizator może także zaproponować przeniesienie Uczestnika do innej grupy lub zaproponować podniesienie opłaty, a Klient ma prawo do odrzucenia nowej oferty.
7. Drugi rodzic Uczestnika, niebędący stroną niniejszej Umowy, jest uprawniony do uzyskiwania od Organizatora informacji dotyczących uczestnictwa Uczestnika w Kursie oraz do odbierania Uczestnika z zajęć, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz przysługującej mu władzy rodzicielskiej.
8. W celu kontynuacji nauki Uczestnika w kolejnym roku szkolnym Klient może, w terminie wskazanym przez Organizatora, złożyć za pośrednictwem emaila deklarację kontynuacji nauki, stanowiącą podstawę do zawarcia umowy na kolejny okres nauki. Powyższe nie stanowi gwarancji zawarcia Umowy na kolejny rok szkolny

§4 HARMONOGRAM

Nasze ustalenia są kluczowe, aby realizować usługi zgodnie z Twoimi oczekiwaniami, dlatego poniżej znajdziesz najważniejsze informacje związane z harmonogramem.

W wybranym przez Ciebie modelu współpracy, nie tylko przeprowadzamy zajęcia, ale także rezerwujemy Twój termin. Sprawdź zasady, które pozwolą nam na sprawną współpracę

1. Zajęcia odbywać będą się w roku szkolnym 2026/2027 zgodnie z Harmonogramem.

2. Dniami wolnymi od zajęć są: 1.11.2026, 11.11.2026, zimowa przerwa świąteczna (23.12.2026 - 06.01.2027), ferie zimowe (1.02-14.02.2027), wiosenna przerwa świąteczna (25-30.03.2027), 1-3.05.2027, 27-28.05.2027.
3. Z uwagi na grupowy charakter zajęć, Klient zobowiązany jest zgłaszać nieobecność Uczestnika drogą mailową na adres: kontakt@bumblebee.edu.pl.
Informacja o nieobecności powinna zostać przesłana najpóźniej na 1 godzinę przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
4. Uczestnik ma prawo do odrobienia maksymalnie 4 opuszczonych zajęć w terminach dodatkowych wyznaczonych przez Organizatora. Organizator wyznaczy 4 dodatkowe terminy zajęć (wybrane soboty lub niedziele) oraz miejsce zajęć. Organizator poinformuje Klientów o terminach zajęć przeznaczonych do odrabiania nieobecności z odpowiednim wyprzedzeniem drogą mailową. W celu odrobienia zajęć Klient zobowiązany jest samodzielnie zgłosić chęć uczestnictwa w wybranym terminie poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres Organizatora.
5. Niewykorzystane zajęcia przeznaczone do odrobienia, niewykorzystane terminy dodatkowe oraz zajęcia nieodrobione do dnia zakończenia roku szkolnego nie podlegają zwrotowi, wymianie na inne świadczenia ani przeniesieniu na kolejny rok szkolny.
6. Zgłoszona jak i niezgłoszona nieobecność Uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za zajęcia, które odbyły się zgodnie z harmonogramem.
7. W przypadku niezgłoszenia nieobecności na zajęciach, Uczestnik ma możliwość otrzymać dostęp do przygotowanych materiałów z zajęć oraz informacji, co było przedmiotem zajęć podczas nieobecności Uczestnika.
8. Organizator ma prawo zmiany/odwołania terminu zajęć wyłącznie z ważnej przyczyny. Odwołanie/zmiana powinny nastąpić najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem zajęć, chyba że ważna przyczyna nastąpiła później (np. nagła choroba, zdarzenie losowe). Organizator zapewni odrobienie zajęć w innym terminie, a jeśli nie będzie to możliwe, opłata za niezrealizowane zajęcia zostanie zwrócona lub zaliczona na poczet przyszłych należności.

§5 ZMIANA UMOWY

Dbamy o niezmiennność naszych ustaleń, natomiast jeśli z ważnych przyczyn pojawi się konieczność wprowadzenia zmian, chcemy żebyś wiedział, jak to przebiega.

1. Organizator ma prawo wprowadzenia zmian do Umowy/Regulaminu z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w przypadku istotnej zmiany czynników ekonomicznych (np. z uwagi na wzrost obciążeń i opłat publicznych, wzrost opłat administracyjnych), o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między ww. zmianą a zmianą kosztów świadczenia usług przez Organizatora, a także z powodu zmiany przepisów prawa (m.in. kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta) lub decyzji i orzeczeń w zakresie, w jakim wymuszają one na Organizatorze wprowadzenie zmian. Zmiany mogą być wprowadzone nie częściej niż 2 w trakcie trwania Umowy.
2. O każdej zmianie Umowy/Regulaminu, Klient zostanie powiadomiony e-mailowo lub pisemnie nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian informując, że jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi Organizatorowi

sprzeciwu wobec tych zmian lub nie wypowie Umowy, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę.

3. W przypadku, gdy Klient wypowie Umowę lub zgłosi sprzeciw wobec zmian, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, umowa ta rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian.
4. Procedura, o której mowa powyżej nie dotyczy zmiany formy prowadzenia zajęć z zajęć stacjonarnych na zajęcia on-line w przypadku gdy z ważnych przyczyn utrudnione lub niemożliwe będzie prowadzenie zajęć stacjonarnie, w tym w szczególności w przypadku gdy ogłoszony zostanie stan epidemii, stan zagrożenia epidemiologicznego, stan wyjątkowy lub wprowadzone zostaną inne obostrzenia utrudniające lub uniemożliwiające prowadzenie zajęć stacjonarnie m.in. w związku z rozwojem sytuacji epidemicznej na skutek ograniczeń o charakterze administracyjnym lub na skutek zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, a także gdy zmiana formy prowadzenia zajęć będzie uzasadniona istotnymi względami bezpieczeństwa Organizatora i Uczestników. W sytuacji wystąpienia ww. okoliczności – do czasu ich ustania, Klient wyraża zgodę na zmianę formy prowadzenia zajęć z zajęć stacjonarnych na zajęcia on-line. Szczegółowe informacje dot. wymagań w zakresie zajęć on-line zostały określone w §7 Regulaminu [Zajęcia on-line]. Ww. zmiana formy prowadzenia zajęć nie stanowi zmiany Umowy/Regulaminu i nie wymaga aneksowania, nie stanowi podstawy do rozwiązania umowy/odstąpienia od umowy oraz nie stanowi podstawy do zmiany wysokości opłat za zajęcia.
5. Odwołanie/ zmiana terminu zajęć z ważnych przyczyn leżących po stronie Organizatora, o której mowa w §4 i § 7 [Harmonogram/Zajęcia on-line] nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć przez Uczestnika w nowym zaproponowanym przez Organizatora terminie – opłata za te zajęcia zostanie zwrócona lub zostanie przeniesiona na kolejny okres rozliczeniowy lub rozliczona w ramach rozliczenia końcowego przy okazji rozwiązania Umowy – zgodnie z decyzją Klienta.

§6 ROZWIĄZANIE UMOWY

Każda forma i model współpracy z nami ma określone cele, do których dążymy. Maksymalne korzyści możliwe są do osiągnięcia tylko wtedy, gdy przejdiesz z nami przez cały cykl, który zaplanowaliśmy dla Ciebie. To sprawia, że tak ważne jest nieprzerywanie współpracy przed terminem, na który się umówiliśmy. Jeśli jednak uznasz, że chcesz ją przerwać z jakiegoś powodu, poznaj zasady, na jakich to może nastąpić.

1. Klient ma prawo do rozwiązania Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia rozpoczyna bieg od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Organizatorowi.
2. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail). Organizator nie uwzględnia rozwiązania umowy poprzez komunikatory takie jak Messenger.
3. Organizator ma prawo rozwiązać umowę z ważnych przyczyn wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także w przypadku istotnego naruszenia przez Zleceniodawcę/Uczestnika

postanowień Regulaminu i Umowy, w tym z powodu braku zapłaty wynagrodzenia za zajęcia po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia odpowiedniego dodatkowego terminu pod rygorem wypowiedzenia/rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

4. Bez uszczerbku dla uprawnień Stron wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Szkoła ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez uprzedniego wezwania, jeżeli po co najmniej trzykrotnym poinformowaniu Rodzica o niewłaściwym zachowaniu Dziecka dojdzie do kolejnego zdarzenia polegającego na stosowaniu przez Dziecko agresji wobec innych uczestników zajęć, lektorów lub pracowników Szkoły, zachowaniach stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub dobrostanu psychicznego innych osób, przejawianiu zachowań obiektywnie niebezpiecznych lub społecznie nieakceptowalnych albo przynoszeniu na teren Szkoły przedmiotów powszechnie uznawanych za niebezpieczne. Rodzic jest każdorazowo informowany przez Szkołę o wystąpieniu zdarzeń, o których mowa powyżej.
5. Z chwilą rozwiązania umowy, Organizator dokonuje rozliczenia wniesionych opłat, w tym wylicza Wynagrodzenie za zrealizowaną umowę. Wynagrodzenie za zrealizowaną umowę odpowiada opłatom za zajęcia (tj. liczba zajęć x opłata za jednostkowe zajęcia), które zostały zrealizowane do dnia rozwiązania Umowy (w przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy – do upływu okresu wypowiedzenia). Opłata za jednostkowe zajęcia – kwota obliczana poprzez podzielenie całkowitej wartości kursu przez całkowitą liczbę zajęć przewidzianych dla danego kursu w całym roku szkolnym.
6. W przypadku rozwiązania Umowy wszelkie przyznane Klientowi rabaty pozostają w mocy i są uwzględniane przy dokonaniu ostatecznego rozliczenia pomiędzy Organizatorem a Klientem.
7. W przypadku dokonania opłaty w kwocie wyższej niż Wynagrodzenie za zrealizowaną umowę, Organizator zwraca Klientowi nadpłatę niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek wskazany przez Klienta.
8. W przypadku dokonania opłaty za zajęcia w kwocie niższej niż Wynagrodzenie za zrealizowaną umowę, Klient ma obowiązek uregulować niedopłatę (brakującą kwotę) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia wezwania na rachunek wskazany przez Organizatora.
9. Postanowienia ust. 1 dotyczą rozwiązania umowy bez ważnej przyczyny lub bez podania przyczyny.

§7 ZAJĘCIA ON-LINE

W przypadku gdy zajęcia prowadzone są on-line lub gdy materiały są przysyłane on-line, konieczne jest zadbanie o minimalny sprzęt i wymogi techniczne. Zweryfikuj, czego będziesz potrzebował, żeby skorzystać z zajęć on-line.

1. W przypadku zajęć on-line lub przysyłania materiałów on-line, Uczestnik powinien posiadać:
 - 1) dostęp do Internetu i aktywną pocztę elektroniczną,
 - 2) w przypadku zajęć on-line, dodatkowo sprzęt komputerowy do uczestnictwa w zajęciach, słuchawki lub głośnik do odtwarzania dźwięku, a także mikrofon oraz kamerę.
2. Zaleca się uczestniczenie w zajęciach przy wykorzystaniu stałego łącza internetowego. Mobilne łącze z uwagi na swój charakter może powodować zakłócenia, w tym przerwanie uczestnictwa w zajęciach.

3. Organizator nie odpowiada za nieprawidłowości techniczne w sytuacji, gdy przyczyna leży po stronie Klienta/Uczestnika lub innych podmiotów, z których usług Klient/Uczestnik korzysta (np. usługa dostępu do Internetu), a które to usługi mogą mieć bezpośredni/pośredni wpływ na możliwość korzystania z usług Organizatora. W przypadku wystąpienia ww. problemów technicznych, które uniemożliwiają uczestniczenie w lekcji, zajęcia uważa się za zrealizowane z uwagi na gotowość Organizatora do świadczenia usług i rezerwację terminu.
4. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Organizatora lub podmiotów wspierających Organizatora w realizacji umowy, które uniemożliwiają przeprowadzenie zajęć w całości lub w części, zajęcia te - odpowiednio w całości lub w części, w której niemożliwe było ich przeprowadzenie zostaną przełożone na inny termin zgodnie z dyspozycją Uczestnika/Klienta.
5. Udostępniane materiały mogą być w formacie *.PDF*, *.doc, *.mp3, *.mp4, *.zip, *.rar, Uczestnik musi posiadać programy, które obsługują wymienione pliki.
6. W przypadku gdy materiały będą udostępniane za pośrednictwem platformy ZOOM, konieczne będzie posiadanie przez Uczestnika dostępu do ww. platformy. Organizator przekaze Uczestnikowi instrukcje dot. uzyskania dostępu do ww. platform.

§8 MATERIAŁY EDUKACYJNE

Materiały, z których korzystamy, są przez nas sprawdzone i dostosowane do Twojego poziomu oraz celu językowego. Zapoznaj się z kilkoma zasadami, które ich dotyczą.

1. Materiały udostępniane przez Organizatora mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Klienta/Uczestnika na własny użytek. Nieuprawnione jest dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie, zgrywanie i pobieranie w jakikolwiek sposób nagrań oraz innych udostępnianych informacji i materiałów.
2. Udostępniane Materiały, w całości jak i poszczególne ich elementy: graficzne, multimedialne, tekstowe, objęte są ochroną przewidzianą przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Prawami autorskimi dysponuje Organizator bądź inny podmiot, od którego Organizator uzyskała odpowiednią licencję. Materiały mogą być też wykorzystywane przez Organizatora w oparciu o inną podstawę prawną.
3. Jeżeli Klient/Uczestnik nie może uruchomić udostępnianego pliku lub materiałów, powinien skontaktować się z Organizatorem.

§9 KONTO KLIENTA

Z uwagi na to, że planujemy korzystanie z platformy do zarządzania naszą działalnością, dowiedz się, jak przebiega proces tworzenia konta Klienta i jakie informacje możesz sprawdzić za pośrednictwem tego systemu.

1. W związku z zawarciem umowy, Organizator tworzy dla Klienta Konto Klienta, tj. indywidualny panel uruchomiony na rzecz Klienta w celu realizacji umowy, dalej jako Konto/Konto Klienta. Umowa na utworzenie i prowadzenie Konta Użytkownika jest zawarta na czas trwania realizacji umowy.
2. Klient nie może udostępniać Konta osobom trzecim lub posiadać kilka Kont.

3. Organizator przesyła na wskazany przez Klienta adres e-mailowy informacje dotyczące Konta. Klient ustanawia indywidualne hasło do Konta. Klient ma obowiązek ustanowić indywidualne hasło również w przypadku, gdy na potrzeby rejestracji Konta hasło generowane jest automatycznie przez system. Po rejestracji Konta, Klient powinien niezwłocznie ustanowić nowe hasło.
4. Klient może zgłosić żądanie usunięcia Konta Użytkownika e-mailowo lub w inny sposób przyjęty do komunikacji z Organizatorem z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
5. Usunięcie Konta może wiązać się z utratą dostępu do korzystania z materiałów i historii dziennika elektronicznego udostępnionych w ramach Konta.
6. Organizator może wypowiedzieć umowę na utworzenie i prowadzenie Konta Użytkownika:
 - 1) z ważnych przyczyn z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia (dotyczy Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta); pod pojęciem ważnej przyczyny należy rozumieć w szczególności naruszenie przez Klienta postanowień Regulaminu lub przepisów prawnych, a także podejmowanie przez Klienta działań sprzecznych z dobrymi obyczajami;
 - 2) bez podania przyczyny w trybie natychmiastowym (dotyczy Klienta, który nie jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta).

§10 SŁOWNIK POJĘĆ

W tym rozdziale znajdziesz wyjaśnienie podstawowych pojęć, których używamy w tym Regulaminie.

1. Wyjaśnienie podstawowych pojęć:
 - 1) Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy;
 - 2) Klient – podmiot, który planuje zawrzeć umowę lub zawiera umowę na Kurs z Organizatorem, tj. osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna, oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, zwana również Użytkownikiem;
 - 3) Konsument – osoba fizyczna, dokonująca zakupu do celów, które nie są bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą/zawodową;
 - 4) Kurs – całościowa usługa edukacyjna świadczona przez Organizatora na rzecz Uczestnika, obejmująca cykl Zajęć realizowanych w danym roku szkolnym, składający się odpowiednio z 34 lub 65 Zajęć, zgodnie z harmonogramem właściwym dla wybranego Kursu.
 - 5) Zajęcia – pojedyncza jednostka dydaktyczna realizowana w ramach Kursu, prowadzona przez Organizatora zgodnie z przyjętym programem nauczania i harmonogramem.
 - 6) Uczestnik – osoba fizyczna, która została wskazana przez Klienta jako osoba korzystająca z zajęć/usług edukacyjnych świadczonych przez Organizatora;
 - 7) Regulamin – niniejszy Regulamin określający zasady współpracy Organizatora z Klientem/Uczestnikiem;
 - 8) Strona internetowa – strona, na której przedstawiona jest oferta usług prowadzonych przez Szkołę;

- 9) Umowa – wzajemne uzgodnienia Organizatora i Klienta określające wzajemne prawa oraz obowiązki.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W tym miejscu znajdziesz postanowienia, które znajdują się w większości umów. Ze względu na formalności, dodajemy również my je do Regulaminu.

1. Klient oświadcza, że Klient/Uczestnik zapoznał się z załącznikiem do Regulaminu, tj. klauzulą informacyjną, w ramach której Organizator zrealizował obowiązki informacyjne wynikające m.in. z RODO, z ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. Oferta oraz Umowa wraz z Regulaminem nie wyłączają ani nie ograniczają wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa uprawnień Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.
3. W czasie trwania siły wyższej, Strony Umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeżeli tylko okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu umowy. Powyższe ma zastosowanie również w okresie bezpośrednio poprzedzającym lub następującym bezpośrednio po wystąpieniu siły wyższej, jeżeli tylko we wskazanym okresie oddziaływanie siły wyższej będzie stanowiło przeszkodę w wykonaniu umowy. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, całkowicie niezależne od woli i działania Stron, którego nie można było przewidzieć i niemożliwe było jego zapobieżenie, w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, włamanie, wojna, akt terroru, wprowadzenie stanu wyjątkowego.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy – kodeks cywilny oraz ustawy o prawach konsumenta (o ile dotyczą).
5. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2026 r.

Załącznik:

- klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz przepisów RODO, poniżej przesyłamy najważniejsze informacje:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Dane będą przetwarzane a) w celu zawarcia umowy oraz jej wykonywania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); W przypadku podania dodatkowych danych, które mogą usprawnić realizację umowy - przetwarzanie będzie odbywało się w oparciu o uzasadniony interes Administratora do czasu ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Administratorze, w tym m.in. przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – nie dłużej niż przez okres 6 lat); c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (m.in. w postaci ustalenia lub dochodzenia roszczeń/obrony przed roszczeniami/marketingu usług i produktów firmy, opinii) – tj. do czasu przedawnienia roszczeń/ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu.
2. Do realizacji ww. celów dane mogą być powierzone m.in. firmie hostingowej, firmie świadczącej usługi rachunkowo-księgowe, osobom prowadzącym zajęcia, platformie do obsługi klientów, kurierom, urzędowi pocztowemu, prawnikowi. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy lub dla celów realizacji obowiązków prawnych czy ustalenia/dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, podanie danych jest dobrowolne, ale może uniemożliwiać zawarcie umowy (nie dotyczy danych fakultatywnych).

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z USTAWY O ŚWIADCZENIU USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ORAZ USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA

3. Publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych przez osoby nieuprawnione, dlatego należy stosować właściwe środki techniczne minimalizujące opisane zagrożenia, w szczególności programy antywirusowe i chroniące tożsamość. Organizator nie zwraca się z prośbą o udostępnienie mu w jakiejkolwiek formie Hasła. W ramach świadczonych usług, obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Reklamacje dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną można kierować na adres Organizatora.
4. Informujemy, że w przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza siedzibą Organizatora, Klientowi, który jest konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumentów w rozumieniu art. 385⁵ kodeksu cywilnego przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 5. W celu skorzystania z prawa do odstąpienia, Klient informuje o tym wysyłając np. e-mail lub pismo na adres Organizatora (wzór: Odstępuję od umowy z dnia ...). Do zachowania terminu ważne jest wysłanie informacji o odstąpieniu od umowy przed jego upływem.

5. Klientowi nie przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od współpracy w przypadku, gdy Organizator wykonał w pełni usługę lub rozpoczął świadczenie usługi o dostarczanie treści cyfrowych za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od współpracy i przyjął to do wiadomości. W przypadku usługi o dostarczanie treści cyfrowych, Organizator przekazuje Klientowi potwierdzenie otrzymania zgody.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Klientowi zwrócone zostaną wszystkie otrzymane płatności, niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym Organizator został poinformowany o odstąpieniu. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie; Klient nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
7. Klient może zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z umowy, wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego, powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów i uzyskać pomoc w sprawie umowy lub ma prawo; skorzystać z platformy ODR (<http://ec.europa.eu/consumers/odr>)